* El implementador, antes de visitar al cliente, tiene que pasarle:
  + Si es una clase nueva, el temario de lo que se va a ver (manual, temas del dia, horarios, check-list)
  + Si es una visita de implementación normal, las novedades de los sistemas desde la ultima visita (readmes en formato agradable)
* Comunicar a los clientes el resultado de la encuesta y decirle que vamos a hacer con esos resultados y aprovechar para refinar y agregar mas comentarios
* Realizar cursos rapidos de diseño
* Promocionar atención con Teamviewer
* Agendar un dia de “Control de Backups” y armar una planilla donde figure lo que cada uno tiene que chequear (tendría que estar el disco externo)
* Establecer quien se encarga diariamente de revisar los incidentes abiertos
* Cuando se completa la planilla PL\_CONSULTA POR VENTAS se podria dejar un lugar previsto para anotar que se registro (INCIDENTES-XXX o lo que diga el procedimiento) y también si llego por email, a que carpeta se paso.
* Armar una pantalla “Indice” de acceso rápido a los procedimientos y se descripción, quizas partiendo del mapa de procesos y que haga referencia a quienes participan. (haría falta algo de multiples entradas: entrando por una persona, ver en que procesos interviene, entrando por un proceso ver que personas intervienen, etc).
* Terminar de definir Responsable, competencia de Infraestructura y Compras
* Propuesta Diegod: quitar de los presupuestos la leyenda “sin limite de puestos de trabajo” en el modulo Canje.